

# SUJUVA OPPIMINEN TYÖPAIKALLA

## Tunnistakaa nykyiset yhteistyökäytännöt



### Keskustelkaa, missä asioissa teette yhteistyötä ja millä tavoilla

- ennen kuin opiskelija tulee työpaikalla oppimisen jaksolle
- työpaikalla oppimisen jakson aikana

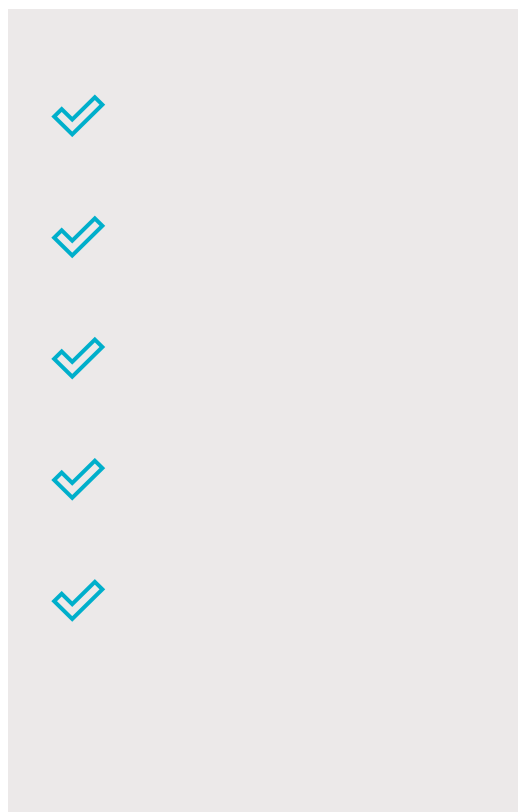
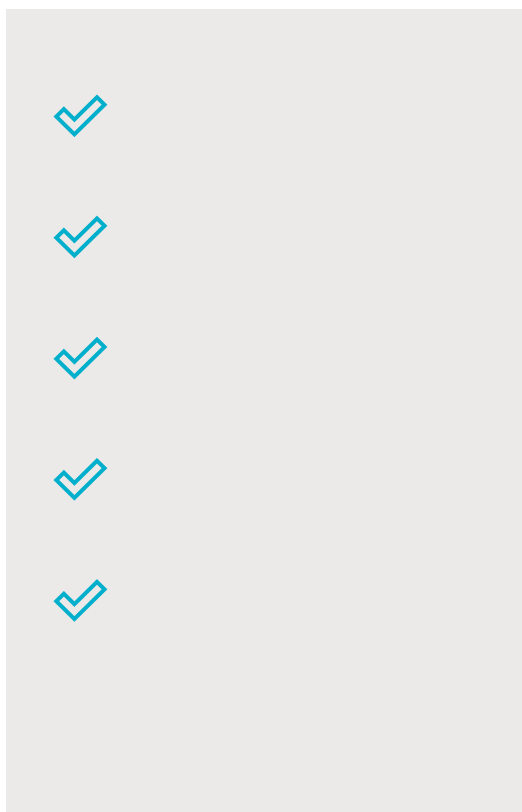
Listatkaa nykyiset yhteistyökäytännöt ja pohtikaa jokaisen käytännön osalta, millä tavalla se tukee sujuvaa työpaikalla oppimisen jaksoa. Pureutukaa erityisesti siihen, miten kukin käytäntö tukee tutkinnon perusteiden tavoitteiden saavuttamista. Samalla voitte keskustella, miten käytännöt palvelevat työpaikkaa, opiskelijaa ja oppilaitosta sekä opiskelijan oppimista ja ohjausta.

Keskustelkaa myös, millaisia uusia yhteistyön tapoja tarvittaisiin ja keiden kannattaisi jatkossa tehdä yhteistyötä.

Kirjatkaa ajatukset muistiin.

### ENNEN TYÖPAIKALLE OPPIMISEN JAKSOA

### TYÖPAIKALLA OPPIMISEN JAKSON AIKANA



### IDEOITA YHTEISTYÖN KEHITTÄMISEKSI

# OSAAMINEN MUUTTUVASSA TYÖSSÄ

## Tutkailkaa meneillään olevaa työn muutosta



Oleellista yhteistyön rakentamisessa on työpaikan kehittämis- ja osaamistarpeiden kuuleminen: mihin suuntaan työ on kehittymässä ja millaista uudenlaista osaamista tullaan tarvitsemaan?

Keskustelkaa työpaikan työstä oheisen jäsennyksen avulla. Kuvatkaa työpaikan nykyistä työtä ja työn tekemisen tapoja sekä tunnistakaa tulollaan olevan työn ensimmäisiä signaaleja, jotka ovat jo nähtävissä työpaikoilla.

### KIRJOITAKAA NUOLILAATIKOIHIN KUVAUS :

a) nykyisistä

b) tulollaan olevista asiakkaista, palveluista ja tuotteista sekä toimintatavoista, työvälineistä ja yhteistyön käytännöistä.

### NYKYINEN TYÖ, JOKA HALLITAAN HYVIN

Ketkä ovat  
pääasiallisia/  
vakiintuneita  
asiakkaitamme?

Asiakkaat

Mitä asiakkaat  
meiltä kysyvät ja  
tilaavat?

Palvelut ja tuotteet

Millaisia  
toimintatapoja ja  
välineitä käytämme?  
Kenen kanssa  
ja miten teemme  
yhteistyötä?

Toimintatavat, työvälineet ja työyhteisö

### TULLAAN OLEVA TYÖ, JOKA EDELLYTTÄÄ UUDEN OPPIMISTA

Mitä  
uudenlaisia  
tarpeita asiakkailla  
on?

Asiakkaat

Mitä uutta on jo  
tarjolla tai  
tulossa?

Palvelut ja tuotteet

Mitä on otettu/  
ollaan ottamassa  
käyttöön? Mitä  
uusia yhteistyön  
tapoja on tulollaan?

Toimintatavat, työvälineet ja työyhteisö

# OSAAMINEN MUUTTUVASSA TYÖSSÄ

## Tunnistakaa nykyiset ja tulollaan olevat osaamistarpeet



Jatkakaa keskustelua. Tarkoitus on yhdessä tunnistaa nykyisiä ja tulollaan olevia osaamistarpeita työpaikan työssä. Käyttäkää keskustelun virikkeenä edelliseen nuolikuvaan tekemiänne kirjauksia. Osaamistarpeet voivat liittyä asiakastarpeiden muutokseen, palveluiden ja tuotteiden uudistumiseen, työn sisältöihin ja tekemiseen, työpaikan toimintatapoihin tai niiden muuttumiseen.

### KESKUSTELKAA YHDESSÄ JA KIRJATKAA, MILLAISIA OSAAMISTARPEITA LIITTYY:

- nykyiseen työhön
- tulollaan olevaan työhön.

#### NYKYINEN TYÖ, JOKA HALLITAAN HYVIN



#### NYKYISET OSAAMISTARPEET



#### TULLOILLAAN OLEVA TYÖ, JOKA EDELLYTTÄÄ UUDEN OPPIMISTA



#### TULLOILLAAN OLEVAT OSAAMISTARPEET



# IDEOISTA KEHITTÄMISKOKEILUUN

## Toteuttakaa kehittämiskokeilu

Edellisissä tehtävissä on listattu ajatuksia yhteistyön kehittämiseksi. Keskustelkaa yhdessä, mitä haluatte painottaa yhteistyössänne ja mihin suuntaan haluatte kehittää yhteistyötä? Uudenlaista yhteistyötä kannattaa lähteä kokeilemaan rohkeasti – vaikka pieninkin askelin.

### TOTEUTTAKAA KEHITTÄMISKOKEILU

Valitkaa yhteistyön kehittämisen kohteista 1-3 keskeisintä ja suunnitelkaa yhdessä kokeilu, joka veisi yhteistyötä toivomaanne suuntaan.

Kokeilun on tarkoitus olla uudenlainen tapa tehdä arjen yhteistyötä, jossa kokeillaan jonkin asian tekemistä toisin ja samalla testaten sen toimivuutta. Sopiva kokeilujakso on 1-3kk, jonka jälkeen kokeilua on hyvä pysähtyä arvioimaan.

### SOPIKAA YHDESSÄ YHTEISTYÖN KEHITTÄMISEN TOTEUTUKSESTA KONKREETTISESTI:

- sisältö: Mitä tehdään? Mitä kokeilulla tavoitellaan?
- työnjako: Kuka tekee? Ketkä tekevät?
- aikataulu: Milloin kokeilu toteutetaan?
- seuranta: Millä tavalla kokeilua seurataan? Milloin kokeilua arvioidaan yhdessä? Kuka lähettää kutsun arviointitapaamiseen?

Käyttäkää oheista taulukkoa kehittämiskokeilun suunnittelun tukena.

	KEHITTÄMISKOKEILU JA MITÄ SILLÄ TAVOITELLAAN?	MITÄ TEHDÄÄN? KUKA TEKEE? AIKATAULU?	MITEN SEURATAAN? MILLOIN?
KOKEILU 1			
KOKEILU 2			
KOKEILU 3			

# IDEOISTA KEHITTÄMISKOKEILUUN

## Arvioikaa kehittämiskokeilut ja oppikaa niistä

Kehittämiskokeilujen arvioinnin tarkoituksena on tunnistaa, mikä kokeilussa toimi ja mikä ei. Kokeilun yhteistyön käytäntöjen toteutumisen arvioinnissa on tärkeä paneutua yhteistyötapojen (esimerkiksi palaverikäytäntöjen) lisäksi yhteistyön sisältöihin.

### ARVIOIKAA SEURAAVAKSI, MISSÄ ASIOISSA YHTEISTYÖKOKEILU VAHVISTI

- opiskelijan sujuvaa työpaikalla tapahtuvaa oppimista?
- työpaikan tai oppilaitoksen valmiuksia vastata muuttuviin työelämän osaamistarpeisiin?
- työpaikan ja oppilaitoksen välistä jatkuvaa yhteistyötä?

Kirjatkaa keskustelunne kuvaan.

Sopikaa keskustelun jälkeen, miten kehitätte kokeilua edelleen ja ketkä jatkavat uudenlaista yhteistyötä.



#### KOKEILU VAHVISTI



#### KOKEILU VAHVISTI



#### KOKEILU VAHVISTI



# Työpaikka-oppilaitos -yhteistyön arviointilomake

Arvioi työpaikka-oppilaitos -yhteistyötä seuraavissa asioissa

<b>SUJUVA OPPIMINEN TYÖPAIKALLA</b>	Oppimisjakson tavoitteista sopiminen			
	Opiskelijan oppimisjakson työtehtävistä sopiminen			
	Oppimisjakson aikatauluista sopiminen			
	Työpaikan ja oppilaitoksen vastuunjako opiskelijan ohjauksessa			
	Yhteistyö opiskelijan työturvallisuutta ja työhyvinvointia koskevilla asioissa			
	Tiedonkulku oppilaitoksen ja työpaikan välillä			
	Opiskelijan oppimisjaksoon liittyvien ongelmatilanteiden hoitaminen			
	Opiskelijan työskentelyn ohjaus			
	Opiskelijan osaamisen arviointi			
<b>OSAAMINEN MUUTTUVASSA TYÖSSÄ</b>	Vuoropuhelu työpaikan toimintaympäristön muutoksista			
	Vuoropuhelu työpaikan asiakkaita koskevista muutoksista			
	Vuoropuhelu muutoksista työpaikan palveluissa tai tuotteissa			
	Vuoropuhelu muutoksista työpaikan työvälineissä tai työmenetelmissä			
	Vuoropuhelu työpaikan sisäisestä yhteistyöstä ja työnjaosta			
	Työpaikan kehittämisen ja osaamistarpeiden kuuleminen			
	Työpaikan muutosten huomiointi oppimisjakson suunnittelussa			